|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «УТВЕРЖДЕНО»  Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Драчев  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. | | Согласовано  Заместитель главы администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Иглаков  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.  Согласовано  Начальник Юридического управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Горская  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |
|  |  |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на право заключения муниципального контракта на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

г. Всеволожск

2015 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области** | 3 |
| **Положение о порядке организации и проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**  **Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе**  **Порядок определения Победителя конкурса** | 4-13  14-16  17 |
| **Лоты и технические задания**  **Образцы форм**  **Проект муниципального контракта на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области** | 18  19-29  30-45 |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

**Форма проведения:** открытый конкурс (далее – конкурс).

**Заказчик:** Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Место нахождения: 188640, Ленинградская обл., г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138.

Контактное лицо – Игнатов Андрей Алексеевич, Товстокоров Николай Александрович, тел./факс: 8 (813-70) 31-298, e-mail: [vsevtrans1@vsevreg.ru](mailto:vsevtrans1@vsevreg.ru).

**Предмет конкурса:** заключение муниципального контракта на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Муниципальный контракт заключается сроком на 5 (пять) лет.

**Конкурс проводится** по 1 (одному) лоту.

Перечень маршрутов и их количество по лотам изложены в конкурсной документации.

**Место оказания услуг:** Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

**Порядок предоставления конкурсной документации:** документация о конкурсе предоставляется бесплатно со дня размещения на сайте **www.vsevreg.ru** извещения о проведении открытого конкурса до даты окончания приема заявок по письменному запросу участника конкурса в течение двух рабочих дней по адресу: Ленинградская обл., г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб 108-а с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00.

После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

**Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация:**

Конкурсная документация составлена на русском языке.

**Срок и место подачи заявок:**

с 16 июля 2015 г. по 06 августа 2015 г. (включительно) по адресу: Ленинградская обл, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 108-а ежедневно в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

07 августа 2015 г. в 10:00 заявки можно подать непосредственно на заседании конкурсной комиссии после объявления участникам о возможности подать заявки.

**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

07 августа 2015 г. в 10:00 по адресу: Ленинградская обл., г. Всеволожск, Колтушское шоссе,

д. 138, каб. 215. Представители участников конкурса могут присутствовать при вскрытии конвертов.

**Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе:**

с 07 августа 2015 г. по 18 августа 2015 г. по адресу: Ленинградская обл., г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 215.

**Дата и место оценки и сопоставления заявок:**

с 18 августа 2015 г. по 27 августа 2015 г. по адресу: Ленинградская обл., г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 215.

**Преимущества** не предоставляются.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район»**

**Ленинградской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет условия и порядок проведения конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. Конкурс - конкурс на право заключения муниципального контракта. Конкурс является открытым, то есть к участию в конкурсе допускаются все юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным для осуществления перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования, и одноэтапным (конкурс проводится в один этап без предварительного квалификационного отбора перевозчиков).

1.2.2. Конкурсная документация - документация, содержащая извещение о проведении открытого конкурса, положение о порядке организации и проведения открытого конкурса, критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, проект муниципального контракта, техническое задание, образцы форм заполнения конкурсной документации.

1.2.3. Комиссия - Конкурсная комиссия по организации и проведению открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Комиссия создается администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.2.4. Заказчик – администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Организатором конкурса является администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в лице сектора транспорта и развития дорожной инфраструктуры администрации района

1.2.5. Муниципальный контракт – контракт, заключенный в установленном действующим законодательством и настоящим Положением порядке, между уполномоченным органом местного самоуправления и победителем конкурса на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.2.6. Заявка – пакет документов, заполненный и представленный Претендентом Заказчику в соответствии с рекомендациями для заполнения образцов форм настоящей Конкурсной документации.

1.2.7. Претендент – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, осуществляющие регулярные перевозки автотранспортом общего пользования, подавший заявку на участие в конкурсе.

1.2.8. Участник (участник конкурса) – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель (Претендент), подавший Заявку и допущенный к участию в конкурсе.

1.2.9. Требования к участникам конкурса – технические, санитарные и иные требования, предъявляемые в соответствии с действующим законодательством к лицам,

осуществляющим оказание услуг по перевозке населения транспортными средствами общего пользования, в том числе в целях обеспечения безопасности дорожного движения, обеспечения мер защиты жизни, здоровья и имущества граждан, их законных интересов.

1.2.10. Победитель Конкурса – Участник, признанный победителем по каждому отдельному лоту в порядке, установленном Положением и Конкурсной документацией.

1.2.11. Маршрут регулярных перевозок – предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

1.2.12. Муниципальный маршрут – маршрут регулярных перевозок, проходящий между поселениями в границах муниципального района.

1.2.13. Лот – маршрут или группа маршрутов.

1.2.14. Подвижной состав - транспортные средства общего пользования.

1.2.15. Автобус – транспортное средство, используемое для перевозки пассажиров, имеющее, помимо места водителя, более восьми мест для сидения;

1.2.15.1. Автобус средней вместимости (далее – Автобус М3) – одноэтажное транспортное средство класса II категории М3 (согласно ГОСТ Р 41.36-2004 и ГОСТ Р 52051-2003), сконструированное и оборудованное для перевозки сидящих пассажиров общей вместимостью от 38 до 79 мест, помимо места водителя. Другие обязательные требования Заказчика к техническим и конструкционным характеристикам Автобуса М3 установлены в Форме № 11 к настоящей Конкурсной документации;

1.2.16. Техническое маршрутное задание – неотъемлемая часть конкурсной документации, содержащая перечень и информацию о предмете конкурса на право осуществления перевозок по определенным маршрутам. Техническое маршрутное задание может быть разделено на лоты, состоящие из одного или нескольких маршрутов.

1.2.17. Сайт – официальный интернет – портал администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области – www.vsevreg.ru

1.3. Проведение конкурса направлено на определение перевозчиков, обеспечивающих наилучшие условия исполнения контракта.

1.4. Муниципальный контракт заключается на срок, определяемый Заказчиком в конкурсной документации (на срок – 5 лет). Возможно досрочное расторжение контракта, заключенного по результатам конкурса, в одностороннем порядке, как Заказчиком, так и Перевозчиком на условиях, установленных муниципальным контрактом и действующим законодательством.

1.5. Установленные в настоящем Положении правила и требования в равной мере распространяются на всех участников конкурса. Требования к участникам конкурса, претендующим на организацию и выполнение перевозок на маршрутах, определяются в соответствии с настоящим Положением и конкурсной документацией.

1.6. Решения Комиссии по условиям организации и проведения конкурса обязательны для исполнения Заказчиком.

**2. Общие сведения о конкурсе**

2.1. В открытом конкурсе на право выполнения пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования принимают участие организации и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки автотранспортом общего пользования.

2.2. Предметом Конкурса является право на заключение муниципальных контрактов на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, сформированных в лоты, указанные в Приложении № 1 к настоящей Конкурсной документации.

**3. Конкурсная документация**

3.1. Конкурсная документация разрабатывается организатором конкурса - администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в лице Сектора транспорта и развития дорожной инфраструктуры администрации и утверждается Заказчиком.

3.2. Состав конкурсной документации:

- Извещение о проведении открытого конкурса;

- Положение о порядке организации и проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта;

- Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

- Техническое задание по маршрутам;

- Образцы форм заполнения конкурсной документации;

- Проект муниципального контракта.

3.3. Размещение информации о проведении открытого конкурса, размещение конкурсной документации, извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области – www.vsevreg.ru осуществляется Заказчиком не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте администрации района без взимания платы. Конкурсная документация также может быть получена участниками конкурса при обращении к Заказчику в порядке, предусмотренном в извещении.

**4. Проведение конкурса**

4.1. Конкурс проводится Комиссией в соответствии с настоящим Положением и конкурсной документацией, в том числе в случае досрочного прекращения деятельности в качестве перевозчика одного или нескольких перевозчиков на определенных маршрутах, а также досрочного расторжения муниципального контракта с действующим перевозчиком (перевозчиками).

4.2. Функции организатора конкурса.

Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- организацию публикации извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте администрации – www.vsevreg.ru;

- организацию публикации конкурсной документации на официальном сайте администрации - www.vsevreg.ru;

- публикацию информации об итогах конкурса на официальном сайте администрации –www.vsevreg.ru.

4.3. Извещение о проведении конкурса.

4.3.1. Извещение размещается Заказчиком на официальном сайте администрации –www.vsevreg.ru не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

4.3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- форма проведения конкурса;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет конкурса, срок действия контрактов;

- порядок предоставления конкурсной документации;

- официальный сайт, на котором размещена информация о конкурсной документации;

- срок и место подачи заявок;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;

- место и дата рассмотрения заявок;

- дата и место оценки и сопоставления заявок;

- размер обеспечения заявки; срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, если Заказчиком установлено требование по обеспечению заявки.

4.4. Внесение изменений в конкурсную документацию.

4.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте – www.vsevreg.ru таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее, чем десять рабочих дней. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

4.4.2. Заказчик не несет ответственность в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

4.5. Подача Заявки на участие в конкурсе. Требования к Заявке.

4.5.1. Для участия в конкурсе Претендент подает заявку в указанный в извещении о проведении конкурса срок по Форме, установленной конкурсной документацией.

4.5.2. Устанавливаются следующие обязательные требования к конкурсной заявке и документам, предоставляемым в ее составе.

4.5.2.1. Конкурсная заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой должны быть составлены на русском языке, либо должны быть предоставлены нотариально заверенные переводы.

4.5.2.2. На участие по каждому лоту подается отдельная Заявка.

4.5.3. Конкурсная заявка, подготовленная Претендентом, должна содержать:

- опись документов, согласно Форме № 1, установленной Конкурсной документацией;

- заявку на участие в конкурсе, согласно Форме № 2, установленной Конкурсной документацией;

- конкурсное предложение, согласно Форме № 3, установленной Конкурсной документацией.

4.5.3.1. Помимо документов, входящих в конкурсную заявку, Претендент представляет иные сведения в соответствии с Формами, установленными Конкурсной документацией.

4.5.4. Претендент должен представить в составе своей конкурсной заявки, помимо документов, указанных в п.4.5.3. и п. 4.5.3.1. настоящего Положения следующие документы:

**Для юридических лиц:**

- доверенность (оригинал) на право подписи Заявки и документов входящих в нее (в случае, если их подписывает не руководитель организации);

- копию учредительных документов;

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учёт;

- полученную не ранее, чем за месяц до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенную копию такой выписки);

- копии действующих лицензий на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

- справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды по состоянию на последнюю отчетную дату;

- декларацию претендента (Форма № 5 к Конкурсной заявке), содержащую сведения о том, что он не является:

а) юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации либо в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

б) юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;

- иные документы, в случае установления требований в конкурсной документации.

Претендентом предоставляются также документы, которые необходимы для правильной оценки и сопоставления заявок (стр. 14-16 конкурсной документации).

**Для предпринимателей без образования юридического лица:**

- доверенность (оригинал) на право подписи Заявки и документов входящих в нее (в случае, если их подписывает не лично предприниматель);

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учёт;

- полученную не ранее, чем за месяц до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал либо нотариально заверенная копия).

- копию лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

- информацию о намерении оказать все виды и объемы услуг, предусмотренных техническим заданием собственными силами либо с привлечением соисполнителей;

- справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды по состоянию на последнюю отчетную дату;

- декларацию претендента (Форма № 5 к Конкурсной заявке), содержащую сведения о том, что:

а) не находится в процессе ликвидации либо в отношении индивидуального предпринимателя возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

б) на имущество индивидуального предпринимателя не наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;

- иные документы, в случае установления требований в конкурсной документации.

Претендентом могут быть представлены любые другие документы с дополнительной информацией.

Претендентом предоставляются также документы, которые необходимы для правильной оценки и сопоставления заявок (стр. 14-16 конкурсной документации).

4.6. Порядок заверения документов.

4.6.1. Все документы, которые согласно настоящему Положению и Конкурсной документации, должны быть поданы в соответствии с установленными формами, подаются в виде заполненных установленных форм, заверенные оригинальной печатью и подписью уполномоченного лица.

4.6.2. Документы, предоставляемые в произвольной форме, представляются в виде оригинала, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица.

4.6.3. Документы, за исключением предусмотренных к подаче, согласно установленным Формам, подаются в копиях, заверенных печатью Претендента и подписью уполномоченного лица, если требование предоставить оригинал документа, либо нотариально заверенную копию не установлены дополнительно.

4.6.4. Представленные в составе Заявки документы должны быть сложены в соответствии с описью, сброшюрованы вместе, пронумерованы полистно и прошиты. Место прошивки должно быть запечатано, подписано уполномоченным лицом и заверено печатью организации. Опись должна содержать перечень всех документов с указанием номеров листов и должна быть прошита со всеми документами. В случае если количество листов документов превышает 300 (триста), документы разбиваются по томам.

4.6.5. Представленные документы, не соответствующие Положениям настоящего пункта, к рассмотрению не принимаются, считаются отсутствующими в составе Заявки.

4.6.6. Претендент подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для: физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) участника конкурса.

4.6.7. Конверт с заявкой, полученный Комиссией по истечении срока приема заявок, не вскрывается и возвращается.

4.7. Неполное предоставление информации и документов, требуемых Конкурсной документацией и настоящим Положением, а также представление конкурсной заявки, по существу не отвечающей требованиям конкурсной документации и настоящего Положения, являются основанием для отклонения такой заявки.

4.8. Претендент несет ответственность за достоверность информации, представленной в конкурсной заявке.

4.9. Порядок приема заявок. Вскрытия конвертов с заявками.

4.9.1. Прием заявок осуществляется по месту нахождения Заказчика со следующего дня после опубликования извещения о проведении конкурса и размещения на официальном сайте - www.vsevreg.ru. Прием заявок прекращается в срок, указанный в извещении и конкурсной документации. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.10. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.10.1. Претендент вправе подать только одну заявку по каждому лоту.

4.11. Конверты с заявками до даты конкурса хранятся у Организатора. По окончанию срока подачи заявок они передаются Конкурсной комиссии.

4.11.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

4.11.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Конкурсная комиссия делает объявление присутствующим Претендентам о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.11.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили к Организатору до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.11.4. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух или более заявок на участие в конкурсе (в случае разбивки конкурса на лоты – по одному лоту) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

4.11.5. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.11.6. Наименование претендента, подавшего заявку, почтовый адрес, наличие сведений и документов, согласно описи, сведения о качественных характеристиках услуг объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.11.7. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.11.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.11.9. Протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола на официальном сайте – www.vsevreg.ru.

4.12. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.12.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в течение двенадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.12.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе Претендента и о признании Претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого Претендента к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссией в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о Претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Претендентов к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте – www.vsevreg.ru.

4.12.3. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях, не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.13. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе.

4.13.1. Критерии оценки заявок установлены Конкурсной документацией.

4.13.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

4.13.3. Комиссия отклоняет заявку в случаях, если заявка не отвечает требованиям, установленным конкурсной документацией, а также, если отсутствует обеспечение заявки (в случае если установлено требование обеспечения заявки).

4.13.4. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки в целях определения победителя конкурса по каждому лоту в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными конкурсной документацией. Победитель определяется по каждому лоту отдельно. По каждому лоту определяется участник конкурса, занявший второе место.

4.13.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся наилучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

4.13.5.1. Победителем конкурса (либо победителем по отдельному лоту) признается участник, который предложил наилучшие условия исполнения муниципального контракта, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.13.5.2. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.13.5.3. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте – [www.vsevreg.ru](http://www.vsevreg.ru). Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.13.5.4. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.13.5.5. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем три года.

4.13.6. Муниципальный контракт может быть заключен с единственным участником конкурса по каждому лоту, предложившим условия, отвечающие конкурсной документации, если конкурс признан несостоявшимся, либо, в таком случае, может быть объявлен новый конкурс по решению комиссии.

4.13.6.1. В случае если муниципальный контракт заключается с единственным участником конкурса, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому участнику конкурса проект муниципального контракта.

4.13.6.2. Информация о заключении муниципального контракта с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) и адреса перевозчика, заключившего муниципальный контракт, в течение десяти рабочих дней со дня его заключения размещаются Заказчиком на официальном сайте администрации – www.vsevreg.ru.

4.13.6.3. В случаях, если для участия в конкурсе не было подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, конкурс признается несостоявшимся.

4.14. Соблюдение конфиденциальности.

4.14.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению Претендентам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будут объявлены Победители конкурса.

4.14.2. Попытки Претендентов повлиять на Заказчика при обработке Заявок служат основанием для отклонения Заявки такого Претендента.

**5. Заключение муниципального контракта с победителем конкурса**

5.1. Заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект муниципального контракта (по форме Конкурсной документации), который составляется путем включения условий исполнения муниципального контракта, предложенных победителем конкурса в заявке. Перевозчик получает муниципальный контракт у Заказчика, а также возвращает его самостоятельно. Доставка муниципального контракта Перевозчику не предусмотрена.

5.2. Муниципальный контракт может быть заключен не ранее, чем через три дня и не позднее, чем через восемь дней со дня размещения на официальном сайте администрации –www.vsevreg.ru протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В случае, если конкурсной документацией было установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после представления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт, обеспечения исполнения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении конкурса.

5.3. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, в заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не подписал контракт с Заказчиком, Заказчик вправе заключить муниципальный контракт с участником, в заявке на участие в конкурсе которого присвоен следующий номер. В случае уклонения от заключения муниципального контракта победителя конкурса и участника конкурса, занявшего второе место, конкурс объявляется несостоявшимся.

5.4. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в Заявке, поданной участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт.

5.5. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения муниципального контракта, Заказчик вправе отказаться от заключения муниципального контракта с победителем конкурса, с которым заключается такой муниципальный контракт, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника конкурса - юридических лиц или проведения в отношении участников конкурса - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документации, заявке на участие в конкурсе;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**6. Признание конкурса несостоявшимся**

6.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- если по окончанию срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

- если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- уклонения победителя конкурса или участника конкурса, занявшего второе место, от заключения муниципального контракта.

**7. Отказ от проведения конкурса**

7.1. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте администрации –www.vsevreg.ru извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается и размещается Заказчиком в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте администрации – www.vsevreg.ru

7.3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком конверты с заявками на участие в конкурсе и соответствующие уведомления направляются всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

**8. Порядок получения разъяснений по конкурсной документации**

8.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации (Форма № 4). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

8.2. В течение одного рабочего дня, с даты направления разъяснений положений конкурсной документации, такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте администрации – www.vsevreg.ru с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

**9. Организация работы Комиссии**

9.1. Состав комиссии не может быть менее 5 человек, утверждается Постановлением администрации района.

9.2. Функции Комиссии:

9.2.1. Проведение конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.2.2. Вскрытие всех конвертов с заявками непосредственно после окончания срока подачи заявок в присутствии претендентов, которые пожелают принять в этом участие,

9.2.3. Проверка достоверности представленной участниками конкурса информации.

9.2.4. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия конкурсной документации.

9.2.5. Принятие решений о допуске или отклонении заявок на участие в конкурсе.

9.2.6. Сопоставление заявок и принятие решения о признании участника конкурса победителем конкурса в соответствии с настоящим Положением.

9.3. Комиссия имеет право:

9.3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти,  
органов местного самоуправления Ленинградской области и иных организаций необходимые материалы по вопросам организации и проведения конкурсов.

9.3.2. Привлекать экспертов и специалистов для обеспечения своей деятельности.

9.4. Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках и иных документах участников конкурса, в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Члены Комиссии обязаны обеспечить личное присутствие на заседании Комиссии.

9.6. Комиссию возглавляет председатель. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии) на основании решения председателя Комиссии.

9.7. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют более 3 (три)  
 членов ее утвержденного состава. Передача полномочий одного члена комиссии другому лицу не допускается.

9.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае их равенства председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса. Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

9.9. Председательствующий на заседании Комиссии:

- оглашает повестку дня заседания Комиссии; предоставляет слово для выступлений;

- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения Комиссии:

- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение настоящего Положения в ходе заседаний;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

9.10. Секретарь Комиссии ведет протокол, где в обязательном порядке фиксирует:

- утвержденную повестку дня заседания Комиссии;

- членов Комиссии, присутствующих на заседании;

- председательствующего на заседании Комиссии;

- лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

- лиц, выступивших по повестке дня заседания Комиссии;

- краткое содержание выступлений;

- результаты голосований и решений, принимаемых Комиссией.

9.11. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес и условия заявки каждого претендента конкурса после вскрытия конвертов заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

9.12. Протоколы заседания Комиссии оформляются в день проведения заседания комиссии и подписываются председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Протоколы подлежат размещению на официальном сайте администрации – www.vsevreg.ru.

9.13. Член Комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;

- выступать в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

- проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

**10. Порядок обжалования решений конкурсной комиссии, ответственность**

10.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Претендент, участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) конкурсной комиссии, ее членов, а также решения комиссии в соответствии с действующим законодательством.

**Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе**

Для определения Победителя конкурса (по каждому отдельному лоту) устанавливаются следующие основные критерии оценки Заявок:

- критерий № 1 – технико-эксплуатационные возможности и качественные характеристики Автобусов;

- критерий № 2 – оценка производственно-технической базы для хранения и технического обслуживания подвижного состава;

- критерий № 3 – оценка наличия резерва Автобусов;

и дополнительные критерии:

- критерий № 4 – оценка соблюдения на предприятии требований по обеспечению транспортной безопасности;

- критерий № 5 – оценка наличия опыта Претендента по организации пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок.

1. Порядок присвоения баллов по критерию № 1

1.1. Технико-эксплуатационные возможности и качественные характеристики Автобусов, соответствующих всем требованиям Конкурсной документации, оцениваются по следующим показателям (Таблица 1): Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Показатель | Значения показателей в конкурсном предложении | Количество баллов |
| 1 | Год выпуска Автобусов | 2015 | 30 |
| 2014 | 25 |
| 2013 | 20 |
| 2012 | 15 |
| 2011 | 10 |
| 2010 | 5 |
| 2009 и старше | 0 |
| 2 | Класс экологической безопасности двигателей Автобусов | Евро 4 или Евро 5 | 5 |
| Евро 3 | 3 |
| Непредставление документов, подтверждающий класс экологической безопасности двигателей Автобусов | 0 |
| 3 | Наличие кондиционера пассажирского салона | да | 10 |
| нет | 0 |
| 4 | Оснащение салонов Автобусов видео- и аудио- оповещения пассажиров | да | 5 |
| нет | 0 |

1.2. Баллы по подкритериям 1 и 2 критерия № 1 начисляются в случае предоставления в составе Заявки паспортов транспортных средств \*.

1.3. Баллы по подкритериям 3 и 4 критерия № 1 начисляются в случае предоставления в составе Заявки документов, подтверждающих установку соответствующего оборудования \* не позднее, чем за 15 дней до даты начала осуществления перевозок (в том числе, это могут быть

договоры установки, поставки, обслуживания соответствующего оборудования).

1.4. Баллы по критерию № 1 определяется как отношение суммы баллов, присвоенных Участнику по каждому из Автобусов, заявленных на конкретный лот, к общему количеству Автобусов, заявленных на конкретный лот. Значение итоговых баллов округляется с точностью до сотых.

1.5. Для оценки заявки по критерию № 1, Претендент заполняет Форму № 8 к настоящей Конкурсной документации и прикладывает ее к Заявке.

1.6. Максимальное количество баллов по критерию № 1 – 50 баллов.

*\* - предоставляются оригиналы документов или заверенные надлежащим образом копии.*

2. Порядок присвоения баллов по критерию № 2

2.1. Оценка производственно-технической базы производится по основным параметрам:

- оборудованная площадка для хранения Автобусов;

- техническая укомплектованность ремонтной базы для обслуживания и ремонта Автобусов;

- медицинский кабинет;

- помещение диспетчерской.

2.2. Присвоение баллов по критерию № 2 производится путем суммирования количества баллов, присвоенных при оценке каждого параметра в отдельности по показателям, указанным в таблице 2: Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Количество баллов |
| На праве собственности, по договору аренды или на ином законном основании сроком более 5 лет | 5 |
| На основании договора аренды или ином законном основании сроком от 3 до 5 лет включительно | 3 |
| На основании договора аренды или на ином законном основании сроком от 1 до 3 лет включительно | 1 |
| На основании договора аренды или на ином законном основании сроком менее 1 года | 0 |

2.3. Для оценки заявки по критерию № 2, Претендент заполняет Формы №№ 6, 7 и 9 к настоящей Конкурсной документации и прикладывает их к Заявке.

2.4. Для оценки заявки по критерию № 2, Претендент прикладывает к Заявке документы, подтверждающие право собственности, договор аренды или иное законное основание распоряжения оборудованной площадкой для хранения Автобусов и помещений \*.

*\* - предоставляются оригиналы документов или заверенные надлежащим образом копии.*

2.5. В случае не предоставления Претендентом документов по хотя бы одному из основных параметров оценка по критерию № 2 не производится.

2.6. Максимальное количество баллов по критерию № 2 – 20 баллов.

3. Порядок присвоения баллов по критерию № 3

3.1. Оценка наличия резерва Автобусов осуществляется по Заявке Претендента на лот(ы):

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Количество Автобусов в резерве | | Количество баллов |
| 1 | 1 и более | | 10 |
| 1.1 | Год выпуска Автобусов | 2015 | 30 |
| 2014 | 25 |
| 2013 | 20 |
| 2012 | 15 |
| 2011 | 10 |
| 2010 | 5 |
| 2009 и старше | 0 |
| 1.2 | Класс экологической безопасности двигателей Автобусов | Евро 4 или Евро 5 | 5 |
| Евро 3 | 3 |
| Непредставление документов, подтверждающий класс экологической безопасности двигателей Автобусов | 0 |
| 2 | 0 | | 0 |

3.2. Требования к Претенденту по техническим и конструктивным характеристикам Автобусов, заявленных в резерв, устанавливаются аналогично требованиям, изложенным в Форме № 11.

3.3. Для оценки заявки по критерию № 3, Претендент заполняет Форму № 12 к настоящей Конкурсной документации и прикладывает ее к Заявке.

3.4. Баллы по подкритериям 1.1 и 1.2 критерия № 3 начисляются в случае наличия у Участника Автобусов (хотя бы одного) в качестве резерва.

3.5. Баллы по подкритериям 1.1 и 1.2 критерия № 3 определяется как отношение суммы баллов, присвоенных Участнику по каждому из Автобусов, заявленных на конкретный лот в качестве резерва, к общему количеству Автобусов, заявленных на конкретный лот в качестве резерва. Значение итоговых баллов округляется с точностью до сотых.

3.6. Максимальное количество баллов по критерию № 3 – 45 баллов.

4. Дополнительные критерии:

4.1. Порядок присвоения баллов по критерию № 4

4.1.1. Оценка соблюдения Претендентом требований по обеспечению транспортной безопасности осуществляется по Заявке Претендента на лот (-ы): Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Количество баллов |
| Соблюдение Претендентом требований по обеспечению транспортной безопасности | 10 |
| Несоблюдение Претендентом требований по обеспечению транспортной безопасности | 0 |

4.1.2. По данному критерию Комиссия оценивает соблюдение на предприятии требований по категорированию объектов транспортной инфраструктуры, установленных Федеральным законом от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности».

4.1.3. Для подтверждения соблюдения требований по обеспечению транспортной безопасности Претендент должен представить:

- документы, подтверждающие присвоение соответствующей категории заявленной Претендентом на конкурс оборудованной площадке для хранения Автобусов и ее включение в Реестр категорированных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств,

- либо документы, подтверждающие отправку Претендентом всех необходимых документов в Федеральное дорожное агентство (Росавтодор) для присвоения соответствующей категории заявленной Претендентом на конкурс оборудованной площадке для хранения Автобусов.

4.1.4. Максимальное количество баллов по критерию № 4 – 10 баллов.

4.2. Порядок присвоения баллов по критерию № 5.

4.2.1. По критерию № 5 «Оценка наличия опыта Претендента по организации пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок» оцениваются только Претенденты, имеющие действующие договоры, муниципальные контракты в сфере организации и выполнения пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Российской Федерации.

4.2.2. Претенденты, не имеющие действующих договоров, муниципальных контрактов в сфере организации и выполнения пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Российской Федерации, на дату подачи Заявки, по критерию № 5 не оцениваются. Таким Претендентам по критерию № 5 присваивается 0 баллов.

4.2.3. Претенденту присваивается 10 баллов по критерию № 5 в случае наличия действующего (хотя бы одного) договора, муниципального контракта в сфере организации и выполнения пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Российской Федерации, на дату подачи Заявки.

4.2.4. Для расчета критерия № 5 Претендент предоставляет заполненную Форму № 13.

4.2.5. Максимальное количество баллов по критерию № 5 – 10 баллов.

**Порядок определения Победителя конкурса**

1. Фактическое количество баллов по каждому критерию оценки Заявок каждого Претендента фиксируется в протоколе оценки и сопоставления заявок.

2. Суммарное количество баллов по критериям №№ 1-3 по каждому Участнику фиксируется отдельно. Баллы по критериям №№ 1-3 определяются как сумма баллов, присвоенных Конкурсной комиссией Участнику за каждый показатель.

3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Конкурсной комиссией каждой Заявке относительно других по мере уменьшения количества баллов, полученных Участником, присваивается порядковый номер. Заявке, получившей максимальное количество баллов по основным критериям оценки (№№ 1-3) - присваивается первый номер. Определяется претендент, занявший второе место.

4. Победителем конкурса признается Участник, заявке которого присвоен первый номер.

5. В случае равенства сумм баллов двух и более Участников по критериям №№ 1-3, оценка таких Участников производится по критериям №№ 4-5.

6. В случае равенства сумм баллов двух и более Участников по критериям №№ 1-3 и критериям №№ 4-5 Победителем конкурса признается тот Участник, чья заявка поступила к Заказчику первой.

7. Конкурсная комиссия до подведения итогов Конкурса вправе организовать и провести выездную проверку данных, содержащихся в Заявке Участника.

**Приложение № 1**

**ПЕРЕЧЕНЬ МАРШРУТОВ ПО ЛОТАМ**

ЛОТ № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Наименование маршрута | Средняя протя-женность  маршрута,  км | Тип и кол-во подвижного состава,  ед. | Номер  маршрутного  задания |
| К-680 | д. Сярьги – ст. м. Девяткино | 27,1 | М3 - 4 | 1 |

**Приложение № 2**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО МАРШРУТАМ**

**МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

**на перевозку пассажиров на маршруте**

**1. Общая информация о маршруте:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Номер маршрута** | **Наименование маршрута** |
| 1 | К-680 | д. Сярьги – ст. м. Девяткино |

**2. Трасса маршрута полностью:**

|  |
| --- |
| д. Сярьги – Охта Парк – д. Энколово – д. Мистолово – д. Мендсары – д. Порошкино –  ТЦ «Мега Парнас» – п. Бугры – ст. м. Девяткино |

**3.Наименование остановочных пунктов:**

|  |
| --- |
| д. Сярьги – Охта Парк – д. Энколово – д. Мистолово – д. Мендсары – д. Порошкино –  ТЦ «Мега Парнас» – п. Бугры – ст. м. Девяткино |

**4. Количество и тип автобусов на маршруте:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **М1** | **М2** | **М3** |
| в будние дни: |  |  | 4 |
| в выходные дни: |  |  | 4 |

**5. Эксплуатационные показатели:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Протяженность маршрута, км** | **Время**  **нахождения**  **в пути, мин.** | **Расписание рейсов,**  **выполняемых в обычном режиме** | | Дни  отправления |
| 27,1 | 40 | **от д. Сярьги** | **от ст. м. Девяткино** |
| интервал движения 20 мин. | | ежедневно |

**6. Тарифы:**

Полная стоимость проезда по маршруту, руб. – **45 руб.**

**Форма № 1**

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**представляемых для участия в открытом конкурсе (указать наименование)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Кол-во страниц** | **Номера страниц** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **Итого страниц:** | |  |  |

**Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе, лот №\_\_\_\_\_, направляют нижеперечисленные документы:**

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

**Форма № 2**

|  |  |
| --- | --- |
| *Фирменный бланк*  *(для юридических лиц)*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_  *Дата, регистрационный (исходящий) номер документа* | В конкурсную комиссию  муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области |

**Заявка на участие в открытом конкурсе**

на право заключения муниципального контракта на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании, указать № лота

Изучив конкурсную документацию и не имея к ней претензий, мы,

| № п/п | Наименование | Сведения об участнике  конкурса |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фирменное наименование организации-исполнителя, **ИНН / КПП**  Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН КПП |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |
| 3 | Руководитель: Ф.И.О |  |
| 4 | Юридический адрес |  |
| 5 | Почтовый адрес |  |
| 6 | Телефоны организации-исполнителя с указанием кода города |  |
| 7 | Факс организации-исполнителя с указанием кода города |  |
| 8 | Адрес электронной почты организации-исполнителя |  |

подтверждаем наше соответствие требованиям к участнику конкурса.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против участника конкурса –

(наименование участника)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность его не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В случае если мы будем признаны победителями конкурса, мы берем на себя обязательства подписать муниципальный контракт с заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, и в срок.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель)

*наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

*(подпись)* М.П.

**Форма № 3**

**Конкурсное предложение**

ЛОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на право заключения муниципального контракта на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия данного предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маршрут №\_\_\_\_

Тариф на маршрутах в составе лота: \_\_\_\_ руб.\_\_\_\_ коп.

(среднее арифметическое величины тарифов на всех маршрутах)

Общая информация о маршруте (указывается на основании Приложений 2 к конкурсной документации):

|  |
| --- |
| Наименование маршрута (начальный и конечный пункты) |
|  |

Трасса маршрута полностью (указывается на основании Приложения 2 к конкурсной документации):

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Режим работы маршрута  (в соответствии с требованиями Заказчика): | | Количество рейсов  (не менее количества, установленного Заказчиком): | | | |
| Период | начало движения | окончание движения | Будни | Пт. | Сб. | Вс. |
| Сутки (зимнее расписание) |  |  |  |  |  |  |
| Сутки (летнее расписание) |  |  |  |  |  |  |
| Протяженность маршрута, км | | |  | | | |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

**Форма № 4**

**ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ**

**КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

В Администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Колтушское шоссе, дом 138

188640, Ленинградская область, г. Всеволожск

от генерального директора

(индивидуального предпринимателя)

(наименование организации)

Ф.И.О.

(адрес для обратной связи)

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Запрос на разъяснение положений**

**конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Раздел, пункт  конкурсной  документации | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Ответ на запрос прошу: (необходимо выбрать вариант получения письменного ответа Заказчика):*

*- передать под расписку уполномоченному представителю;*

*либо*

*- отправить по почтовому адресу, указанному в запросе;*

*либо*

*- направить по факсу (указывается номер факса)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

**Форма № 5**

**ДЕКЛАРАЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТА**

1.1. Полное наименование Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сокращенное наименование Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4 Местонахождение офиса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)

1.5. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Сведения о государственной регистрации:

Регистрирующий орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_.\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.

1.10. Код ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.11. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.13. Собственность:

1.13.1. Российская: \_\_\_\_\_\_\_\_%, в том числе: государственная \_\_\_\_\_\_\_%; муниципальная \_\_\_\_%, частная \_\_\_\_%, общественных организаций \_\_\_\_%

1.13.2. Иностранная \_\_\_\_%

1.14. Численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

1.15. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.16. Настоящим сообщаем, что:

наше предприятие имеет трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения контракта;

имущество нашего предприятия не находится под арестом, предприятие не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании предприятия несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.

1.17. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Мы обязуемся представить по требованию Заказчика документы, подтверждающие достоверность данных сведений.

Должность подпись Фамилия, инициалы

М.П. дата

**Форма № 6**

**Образец формы для заполнения**

Наименование участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Организационная структура предприятия  (схема с указанием уровней управления, подразделений  и их групп, функциональных связей)  (пояснительная записка к схеме) |

В соответствии с ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования» структура должна обеспечивать реализацию обеспечивающих процессов оказания услуг:

- подготовку ресурсов,

- организацию обеспечивающих процессов,

- оперативное управление.

Сопровождается пояснительной запиской по распределению обязанностей и функций (в том числе контрольных).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

**Форма № 7**

**Планировочное решение**

**производственной базы**

(схема)образец

**5**

**1**

**2**

**3**

**8**

*Проезд общего пользования*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

**Форма № 8**

Сведения о транспортных средствах на маршруте №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование автотранспортного**  **средства (марка)** | Регистрационный знак  **(в случае наличия договора поставки, указывается номер и дата договора)** | **Класс по вместимости (Б,С.М,)** | **Общий пробег** | **Сведения об экологической безопасности**  **(Euro 3, Euro 2 и т.д.),** | **Год выпуска** | **Количество мест** | | **Характеристика подвижного состава**  **по видам собственности (указывается отметкой «+» в соответствующей графе)** | | | | **Дата прохождения последнего государственного технического осмотра** |
| **Всего** | **в том числе для сидения** | **Собственность** | **Хоз. ведение (оперативное управление)** | **Аренда (лизинг),**  **в том числе:** | |
| Приобретенных за счет внебюджетных источников | Приобретенных за счет бюджета |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО ПО МАРШРУТУ:** | **Общее количество:** | |  | | В том, числе **(количество отметок по столбцам 10, 11, 12, 13):** | | |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

**Форма № 9**

**Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Характеристика производственной базы* | | | | | | |
| **Наименование объектов** | *Количество* | *Общая площадь помещений (га, м2) / количество машиномест (для стоянок и постов)* | *Информация о нахождении объектов в собственности/аренде /хозяйственном ведении* | *Основание / наименование и номер правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации прав собственности, договор аренды, распоряжение собственника)\** | *Кем выдано/ дата выдачи (период действия договора)\** | *Полное наименование арендодателя* |
| **1. Стоянки для хранения подвижного состава** |  |  |  |  |  |  |
| **2. Производственный корпус, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| - производственные помещения; |  |  |  |  |  |  |
| - рабочие посты ТО и ремонта. |  |  |  |  |  |  |
| **3. Административно-бытовой корпус** |  |  |  |  |  |  |
| **4. Пункты проверки технического состояния автобусов (посты ОТК)** |  |  |  |  |  |  |
| **5. Помещения мойки автобусов и уборки салонов** |  |  |  |  |  |  |
| **6. Медицинский кабинет(пост)** |  |  |  |  |  |  |
| **7. Оборудованное помещение диспетчерской** |  |  |  |  |  |  |
| **8. Наличие оборотного водоснабжения мойки автобусов (есть / нет)** |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

**Форма № 10**

**ФОРМА РАСЧЕТА ПЛОЩАДЕЙ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ АВТОБУСОВ**

**Расчет площадей для хранения Автобусов**

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок владения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетная производственная мощность предприятия: | Количество Автобусов | Площадь, занимаемая одной единицей в плане, м2 | Коэффициент плотности расстановки машиномест хранения | Расчетная площадь м2 |
| Автобусы М3 |  | 18 | 2,5 |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |

\* - таблица заполняется на каждую площадь для хранения Автобусов. Если Претендент использует одну или несколько площадей для хранения Автобусов, в том числе с различным сроком владения, заполнение таблицы осуществляется на каждую площадь, в том числе в разрезе сроков владения объектом.

Примечание 1:

Расчетная **площадь для хранения Автобусов** в соответствии с требованиями Заказчика определяется по формуле: **Fx=fa\*Аст\*Кп,**

где fa –площадь занимаемая автобусом в плане, м2;

Аст –число автомобиле-мест хранения, ед;

Кп –коэффициент плотности расстановки автомобиле-мест хранения.

В расчете принимается:

- для Автобусов М3: **fa=18 м2, Кп = 2,5.**

Примечание 2:

При заполнении Заявки на каждый конкретный лот, Претендент должен учитывать методику расчета указанную в настоящей таблице и необходимость соответствия возможности размещения всех Автобусов, заявленных Претендентом в Конкурсном предложении (в том числе резервных Автобусов) с расчетной площадью для их хранения.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

**Форма № 11**

**Обязательные технические и конструкционные характеристики автобусов М3, приобретаемых с целью замены подвижного состава, выбывшего по допустимому сроку эксплуатации**

1. Автобус, как в отношении общей конструкции, так и в отношении внешнего и внутреннего оформления, должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и всем требованиям настоящей Конкурсной документации, в том числе:

- соответствовать требованиям национального стандарта Российской Федерации: класс II категории М3 (согласно ГОСТ Р 41.36-2004 и ГОСТ Р 52051-2003), что должно подтверждаться наличием «сертификата соответствия» типа транспортного средства, с учетом соответствия классу автобуса, которому он удовлетворяет, либо иным документом (документацией), позволяющим оценить все технические и конструкционные особенности Автобуса.

- Конструкция автобуса должна иметь пассажирский салон общей вместимостью от 38 до 79 мест, помимо места водителя.

2. Дополнительные требования к автобусам:

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Показатели |
| 1 | Класс экологической безопасности двигателя должен быть не ниже Евро 3 |
| 2 | Мягкие сиденья пассажиров, либо наличие на опорном месте сиденья пассажиров вставок из ткани, кожи (заменителя) или соответствующего чехла |

**Форма № 12**

**СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОБУСАХ ПРЕТЕНДЕНТА ЗАЯВЛЕННЫХ В РЕЗЕРВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка, модель Автобуса** | **Государственный регистрационный знак** | **Год выпуска Автобуса** | **Класс экологической безопасности Автобуса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5  … |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

**Форма № 13**

**СВЕДЕНИЯ О ДЕЙСТВУЮЩИХ ДОГОВОРАХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТАХ**

**В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер и дата договора или муниципального контракта** | **Заказчик** | **Номер маршрута** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5  … |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

**Проект**

***МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ***

г. Всеволожск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в лице главы администрации Драчева Владимира Петровича, действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, и \_\_\_\_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Перевозчик»,** именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Настоящий контракт является безвозмездным в части взаимоотношений между **Заказчиком** и **Перевозчиком** и определяет общие условия выполнения Муниципального контракта на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.2. **Заказчик** поручает, а **Перевозчик** принимает на себя обязательства по организации и выполнению перевозок пассажиров на основании Муниципального контракта на маршруте, указанном в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.3. Обязательные требования к режиму работы и подвижному составу на маршрутах, на которых **Перевозчик** имеет право осуществлять перевозки пассажиров и багажа, указываются в Приложении № 2 к Муниципальному контракту.

1.4. Контроль исполнения условий настоящего контракта осуществляется **Заказчиком** или уполномоченной им организацией.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. **Заказчик** имеет право:

2.1.1. Проверять ход и качество выполнения перевозок пассажиров на маршрутах, установленных настоящим контрактом.

2.1.2. Временно закрывать движение по маршруту и изменять маршрут движения в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

2.1.3. Вносить изменения в расписание движения по маршруту, а также изменять количество и тип подвижного состава.

2.1.4. Требовать от **Перевозчика** по результатам обследования пассажиропотоков и, в  
случае необходимости, изменения количества подвижного состава на маршруте или  
изменения типа подвижного состава.

2.1.5. Ходатайствовать перед лицензирующим органом о приостановлении действия  
лицензии в случае выявления нарушений условий лицензирования.

2.1.6. Осуществлять контроль за работой **Перевозчика** на маршруте, качеством обслуживания пассажиров, проводить проверку выполнения **Перевозчиком** условий контракта, в том числе организовывать и проводить обследования пассажиропотоков.

2.1.7. Запрашивать информацию о средней начисленной заработной плате водителей, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок указанных в Приложении № 1 к Муниципальному контракту, а также, запрашивать первичную документацию по организации движения (путевые листы, билетно-учетные листы, ведомости движения по автобусным маршрутам), данные о собранной наличной выручке от реализации проездных билетов и о собранных с использованием электронных устройств контроля и сбора оплаты за проезд, технологических и пассажирских транзакциях.

2.1.8. Расторгнуть Муниципальный контракт в одностороннем порядке по основаниям, указанным в контракте, предупредив об этом **Перевозчика** за 30 календарных дней до даты расторжения Муниципального контракта.

2.2. **Заказчик** обязан:

2.2.1. Осуществлять контроль выполнения **Перевозчиком** условий настоящего контракта.

2.2.2. Утверждать в установленном порядке паспорт маршрута и расписание движения по маршруту.

2.2.3. При изменении дорожной обстановки устанавливать изменение трассы маршрута.

2.2.4. Оказывать информационную поддержку по разъяснению нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере пассажирских перевозок.

2.2.5. Координировать работу транспорта **Перевозчика**  с другими видами транспорта общего пользования.

2.2.6. Осуществлять контроль за надлежащим осуществлением перевозок пассажиров на маршрутах. По результатам контроля составлять акты, являющиеся основанием для применения санкций к **Перевозчику.**

2.2.7. Рассматривать предложения Перевозчика по изменению условий работы на маршруте, обеспечивающие улучшение качества обслуживания пассажиров, а также предложения по изменению маршрута.

2.2.8. Рассматривать предложения **Перевозчика** по изменению тарифов в связи с  
ростом цен на энергоносители, изменением условий оплаты труда, разрабатывать материалы по изменению тарифов и объёмов перевозок.

2.2.9. Принимать меры по пресечению несанкционированных перевозок.

2.2.10. Рассматривать в 30-дневный срок предложения **Перевозчика** и населения по  
изменению конкретных условий работы на маршруте, обеспечивающих улучшение сервиса  
пассажиров, и предложения по изменению трассы маршрутов.

2.2.11. По предложению **Перевозчика** согласовывать изменение расписания и тарифы  
на перевозку пассажиров.

2.2.12. Провести проверку готовности Перевозчика к началу осуществления перевозок не ранее, чем за 15 дней до дня начала осуществления перевозок по Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА

3.1. **Перевозчик** имеет право:

3.1.1. Вносить **Заказчику** предложения по изменению и закрытию трасс маршрутов.

3.1.2. Вносить предложения по изменению расписания движения транспортных средств по маршрутам.

3.1.3. Вносить предложения по усовершенствованию организации пассажирских перевозок. Представлять на рассмотрение **Заказчика** предложения по изменению тарифов, объемов и расписаний движения на автобусных маршрутах с обоснованием необходимости введения соответствующих изменений.

3.1.4. Требовать от **Заказчика** мер к прекращению несанкционированных перевозок другими перевозчиками.

3.1.5. Получать возмещение затрат в размере недополученных сумм платы за проезд пассажиров, понесенных от перевозок отдельных льготных категорий граждан, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. **Перевозчик** обязан:

3.2.1. Неукоснительно выполнять требования Федерального закона от 18.10.2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 10.12.95г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», закона РФ от 04.05.11 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 27.12.2002 г. № 184 -ФЗ «О техническом регулировании», Федерального закона от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», Федерального закона от 14.02.2009 г. № 22-ФЗ «О навигационной деятельности», «Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112, постановления Правительства РФ от 25.08.2008 г. № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS», «Требования по обеспечению транспортной безопасности, учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств», утвержденные приказом Министерства Транспорта Российской Федерации от 08.02.2011 № 42 и иных нормативно-правовых документов по организации перевозок по маршрутам регулярных перевозок автотранспортом общего пользования, а также требования **Заказчика** в рамках действующего контракта.

3.2.2. Иметь в наличии на праве собственности или ином законном основании  
подвижной состав (субаренда автобусов не допускается), соответствующий виду перевозок и имеющий оборудование для поддержания в салоне комфортного температурного режима, а также оснащенный аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и устройствами автоматизированной системы персонифицированного учета поездок отдельных категорий граждан Ленинградской области (АСКОП ЛО). Количество подвижного состава должно соответствовать количеству транспортных средств, определяемых в Приложениях № 1 и № 2. Регистрационный номер транспортного средства работающего на маршруте должен совпадать с регистрационным номером транспортного средства, указанным в Приложении № 6.

3.2.2.1. В состав технических средств входят: абонентский терминал системы ГЛОНАСС, а также валидаторы, электронные компостеры и бортовой контролер системы АСКОП ЛО. Обе системы должны быть интегрированы по времени и по навигационным данным. Технические требования к оборудованию указаны в Приложении № 3 к настоящему контракту.

3.2.2.2. Оборудование спутниковой навигации должно обеспечивать передачу навигационных данных через унифицированный протокол межсистемного взаимодействия в автоматизированную систему контроля обслуживания маршрутов пассажирских перевозок Ленинградской области (АСКОМ ПП). Для формирования отчетов в АСКОМ ПП о работе на маршрутах перевозок рабочее место перевозчика должно иметь установленную клиентскую программу АСКОМ ПП (АСУ- Навигация).

3.2.2.3. Осуществлять замену используемого для обслуживания маршрутов подвижного состава, выбывшего по сроку эксплуатации.

3.2.2.4. Для беспрепятственного пользования автобусами гражданами с ограниченными возможностями (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечить необходимые условия, в том числе громкоговорящую связь и табло информации, места для сидения инвалидов и лиц пожилого возраста в пассажирском салоне.

3.2.3. Обеспечить наличие на предприятии плана обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и автотранспортных средств, утвержденного компетентными органами в области обеспечения транспортной безопасности, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и «Требованиями по обеспечению транспортной безопасности, учитывающими уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств», утвержденными приказом Министерства Транспорта Российской Федерации от 08.02.2011 № 42.

3.2.4. Обеспечивать перевозку пассажиров автобусным транспортом на маршрутах  
полностью укомплектованным, технически исправным, отвечающим санитарным нормам  
подвижным составом, обеспечивая при этом безопасность перевозок пассажиров, культуру  
обслуживания, и соблюдать установленные параметры (требования) перевозки в соответствии с разделом1 настоящего контракта.

3.2.5. Использовать для работы на маршрутах транспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров (в соответствии с характеристиками завода-изготовителя), зарегистрированные в органах ГИБДД, прошедшие в установленном порядке технический осмотр, отвечающие санитарным нормам.

3.2.6. Иметь в наличии производственную базу, включающую в себя: стоянку для хранения подвижного состава, производственные помещения, необходимые для технического обслуживания и ремонта, пункты технического контроля (посты ОТК), помещение для мойки автобусов и уборки салонов, пункт медицинского контроля водителей.

3.2.7. Иметь в наличии обученный и аттестованный персонал, обеспечивающий  
организацию перевозочного процесса и безопасность перевозок.

3.2.8. При приеме водителей на работу:

3.2.8.1. Организовывать собеседования на предмет знания русского языка.

3.2.8.2. В случае, если у Перевозчика опыт работы водителем в качестве водителя на маршрутах регулярных перевозок составляет менее 3-х лет, до осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршрутам организовывать повышение квалификации таких лиц.

3.2.9. Организовать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.2.10. Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с расписанием и тарифами, согласованными с **Заказчиком.**

3.2.11. Осуществлять перевозку пассажиров по проездным документам многоразового использования (длительного пользования), по единым социальным проездным билетам (ЕСПБ) Ленинградской области, именным льготным проездным билетам (ИЕЛПБ) Санкт-Петербурга, имеющих право на льготный проезд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ленинградской области.

3.2.12. Обеспечить информацию для пассажиров в подвижном составе по вопросам организации перевозки:

- звуковую информацию посредством водителя подвижного состава или автоинформатора по громкоговорящей связи с целью четкого и своевременного оповещения пассажиров о наименованиях остановочных пунктов, своевременности оплаты проезда, возможных пересадках, изменениях в режиме работы маршрута и т.д.;

- визуальную информацию на указателях (схемах маршрутов) и информационных  
табличках подвижного состава (указатели маршрутов подвижного состава должны  
содержать информацию о номерах маршрутов, названиях начальных, конечных и  
основных промежуточных остановочных пунктах);

- наличие переднего, заднего и бортового указателей маршрутов, а также размеры  
информационных надписей на всех указателях маршрута следования, обеспечивающие их читаемость в светлое и темное время суток: на переднем и заднем номере маршрута с расстояния не менее 15 м, на боковом указателе – с расстояния не менее 3 м;

- информационные таблички в салоне подвижного состава с надписями, либо символическими изображениями (пиктограммами): инвентарный номер подвижного состава; адрес и номер телефона транспортного предприятия; места для пассажиров с детьми и инвалидов; место расположения огнетушителя; место расположения кнопки экстренной остановки; место расположения аптечки; правила пользования пассажирским транспортом; вход и выход; места аварийных выходов (через окна, двери, люки) с указанием способа их открывания.

3.2.13. Обеспечить на маршрутах информацию для пассажиров на остановочных пунктах по форме, согласованной с **Заказчиком**, включающую наименование остановочного пункта; номер маршрута, наименования начального и конечного пунктов следования, время начала и окончания работы, расписание движения.

3.2.13.1. Все детали и сборочные единицы знаков остановочных пунктов и информационных табличек должны быть изготовлены из антикоррозионных материалов или иметь защитное покрытие, поддерживаться **Перевозчиком** в исправном состоянии.

3.2.14. Обеспечить контроль и оперативное управление работой автобусов на линии через диспетчерскую службу, расположенную по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_…………………

3.2.15. В случае возникновения чрезвычайных происшествий, не позволяющих выполнить запланированные перевозки, немедленно сообщать об этом Организатору перевозок по телефону/факсу: 8 (813-70) 31-298 или по адресу электронной почты: vsevtrans1@vsevreg.ru.

3.2.16. По распоряжению **Заказчика** выделять в течение 2-х часов используемый для выполнения перевозок по Муниципальному контракту подвижной состав для обеспечения эвакуации населения с территорий, представляющих опасность для жизнедеятельности людей.

3.2.17. В случае выхода из строя подвижного состава, указанного в Приложении № 6, по причине технической неисправности или других чрезвычайных обстоятельств проводить замену резервными автобусами, соответствующими типу, указанному в маршрутном задании со сроком эксплуатации не более 5-и лет.

3.2.18. Рассматривать и принимать оперативные меры по жалобам пассажиров в  
соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2.19. На условиях, установленных контрактом, принимать участие в обследованиях пассажиропотоков, проводимых **Заказчиком.**

3.2.20. Представить в десятидневный срок, с момента подписания настоящего контракта на согласование **Заказчику** расписание движения автобусов на маршруте и тарифы на перевозку пассажиров с определением стоимости проезда пассажира и провоза багажа на маршруте согласованного с **Заказчиком.**

3.2.21. Дополнительное оборудование: в случае указания **Перевозчиком** в конкурсной документации дополнительного оборудования (видео- и аудио- системы оповещения пассажиров) указанные показатели должны функционировать в течение всего срока действия контракта.

3.2.22. В случае наложения **Заказчиком** на **Перевозчика** штрафных санкций, **Перевозчик** в течение 5 (пяти) рабочих дней после оплаты наложенных штрафных санкций должен направить **Заказчику** заказным письмом с уведомлением копию платежного поручения, подтверждающего оплату штрафа.

3.2.23. В течение всего срока действия Муниципального контракта не допускать ухудшения соответствующих параметров и требований к транспортным средствам, условиям организации и осуществления перевозок пассажиров по сравнению с теми параметрами и условиями, которые указаны в заявке на участие в конкурсе на право заключения Муниципального контракта.

3.2.24. По фактам нарушений работы водителей (кондукторов) предприятия принимать необходимые меры по их устранению.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПЕРСОНАЛУ

И ПОДВИЖНОМУ СОСТАВУ ПЕРЕВОЗЧИКА

4.1. **Перевозчик** обязан допускать к работе только подготовленный соответствующим образом персонал. Профессиональные характеристики (категория, квалификация, опыт и стаж работы и иные) и состояние здоровья водителей подвижного состава должны соответствовать требованиям положений и инструкций по обеспечению безопасности дорожного движения, действующим на автомобильном транспорте. **Перевозчик** обязан соблюдать режим труда и отдыха водителей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Персонал **Перевозчика** должен соблюдать общепринятые нормы поведения: быть вежливым и доброжелательным к пассажирам и лицам, осуществляющим контроль за работой пассажирского транспорта.

4.3. Водитель (при временной неисправности громкоговорителя транспортного средства – кондуктор) обязан объявлять название каждого остановочного и следующего за ним пункта, а при изменении маршрута объявлять об этом на каждой остановке, напоминать пассажирам о необходимости соблюдения правил поведения в салоне транспортного средства и своевременной оплаты проезда и багажа лично либо через автоматизированную систему.

4.4. Кондуктор обязан соблюдать правила продажи билетов и нормативных правовых актов при оплате пассажирами багажа и проезда.

4.5. Водителю и кондуктору запрещается курение в салоне и кабине транспортного средства.

4.6. Транспорт:

4.6.1. Подвижной состав, используемый **Перевозчиком** на маршруте, и его техническое состояние должны соответствовать нормативным и правовым актам, регламентирующим техническое состояние транспортных средств, а также конкурсному предложению **Перевозчика.**

4.6.2. Внешнее и внутреннее состояние используемого **Перевозчиком** подвижного состава должно соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, санитарным и экологическим нормам и правилам. Салон транспортного средства должен быть чистым, эстетичным, освещенным, не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров.

Подвижной состав должен проходить ежедневный предрейсовый осмотр, мойку кузова и уборку салона, иметь в наличии маршрутные указатели, исправные сидения, исправное освещение салона, в зимнее время исправное и работающее отопление салона.

4.6.3. Салон транспортного средства должен быть укомплектован поручнями, сидениями, осветительными приборами, аварийными выходами в соответствии с техническими характеристиками завода-изготовителя. Внешнее состояние транспортного средства должно соответствовать нормам технической безопасности: целостность осветительных приборов, зеркал, стекол салона и кабины водителя, дверей, кузова. Не допускается изменение в конструкции подвижного состава.

4.6.4. Нанесение рекламы как внутри салона автобуса, так и на бортах транспортного средства возможно только в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

5. ПЛАТА ЗА ПРОЕЗД

5.1. Плата за проезд пассажиров (провоз багажа) в транспортном средстве взимается **Перевозчиком**, согласно тарифам на перевозку пассажиров и багажа по данному маршруту, указанным в Приложении № 2 к муниципальному контракту.

5.2. Оплата проезда пассажирами в салоне транспортного средства принимается кондуктором с использованием билетов установленной формы. В случае отсутствия кондуктора оплата за проезд принимается на остановках водителем.

5.3. Оплата проезда пассажира и провоз багажа с использованием проездных билетов на основе электронных карт осуществляется в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего контракта.

6.2. За весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба собственности  
**Перевозчика**, а также нанесению ущерба здоровью или гибели работников **Перевозчика,**  
возникший вследствие выполнения сторонами настоящего контракта, ответственность несет  
**Перевозчик.**

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если это полное или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор):

- неисполнение обязательств по настоящему контракту, если это полное или частичное стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, пожар, а также заносы, завалы и размывы дорог на маршруте);

- обстоятельства общественной жизни (военные действия, террористические акты, национальные или отраслевые забастовки);

- запретительные акты государственных органов (ограничение перевозок на определенных направлениях).

6.3.1. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок с момента, когда ей стало известно о наступлении таких обстоятельств, уведомить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему контракту.

6.3.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев, настоящий контракт может быть расторгнут любой стороной путем направления письменного уведомления другой Стороне.

6.3.3. Срок выполнения обязательств по контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и времени ликвидации последствий названных обстоятельств.

6.4**. Перевозчик** обязуется нести все виды юридической ответственности, возложенные на него в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, за эксплуатацию транспортных средств как источника повышенной опасности.

6.5. **Перевозчик** несет имущественную и иную, установленную законодательством  
ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам в результате дорожно-транспортных происшествий, произошедших вследствие нарушения **Перевозчиком** обязательств по настоящему контракту и требований нормативных правовых документов в сфере пассажирских перевозок и безопасности дорожного движения, а также, совершения иных виновных действий или бездействия **Перевозчика.**

6.5.1. Последствия ДТП, произошедших из-за нарушения **Перевозчиком** своих обязательств по настоящему контракту и требований нормативных правовых документов в сфере пассажирских перевозок и безопасности дорожного движения, а также, совершения иных виновных действий или бездействия **Перевозчика,** ликвидируются за счет собственных средств **Перевозчика.**

6.6. Все разрешения, одобрения, согласия и лицензии, необходимые по законодательству Российской Федерации для заключения **Перевозчиком** настоящего контракта и соблюдения им его условий и положений, должны быть получены и, в дальнейшем должны продлеваться по мере необходимости и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

7.1. В случае неоднократного (два и более раза) неисполнения **Перевозчиком** обязательств по настоящему контракту **Заказчик** вправе потребовать с **Перевозчика** выплаты штрафной неустойки в размере 1000 (одна тысяча) рублей за каждое выявленное нарушение.

7.2. В случае необоснованного прекращения перевозки пассажиров на маршруте до окончания срока действия контракта **Перевозчик** выплачивает штрафную неустойку в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый маршрут.

7.3. В случае выставления **Заказчиком** штрафных санкций **Перевозчику** перечисление денежных средств **Перевозчиком** осуществляется на расчетный счет **Заказчика**, указанный в разделе № 11 Муниципального контракта, в течение 15 рабочих дней с момента направления **Заказчиком Перевозчику** письменного уведомления о нарушении условий контракта.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Условия контракта распространяются только на маршрут, указанный в Приложении №1.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему контракту оформляются в письменном  
виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

8.3. **Перевозчик** не может передавать исполнение обязательств по настоящему контракту третьим лицам без согласования с **Заказчиком**.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ

9.1. Контракт вступает в силу с момента подписания сторонами и действует 5 лет до полного исполнения обязательств.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

10.1. Все изменения, дополнения и приложения к Муниципальному контракту оформляются в письменном виде и являются после их подписания сторонами неотъемлемой частью Муниципального контракта.

При изменении **Заказчиком** трассы маршрута, расписания движения, а также типа и (или) количества подвижного состава вносятся изменения в Муниципальный контракт, предусматривающие необходимость **Перевозчика** осуществлять перевозку пассажиров и багажа на измененных условиях. При отказе **Перевозчика** от перевозок на новых условиях **Заказчик** вправе отказаться от исполнения действующего Муниципального контракта. В этом случае контракт считается соответственно расторгнутым с момента, указанного в уведомлении, направляемом **Заказчиком Перевозчику**.

10.2. В случае изменения действующего законодательства, меняющего порядок или правовую основу осуществления и организации перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, условия Муниципального контракта пересматриваются.

При отказе от согласования условий и (или) не подписании **Перевозчиком** контракта на новых условиях, **Заказчик** вправе отказаться от исполнения действующего контракта. В этом случае Муниципальный контракт считается соответственно расторгнутым с момента, указанного в уведомлении, направляемом **Заказчиком Перевозчику.** В случае принятия решения о закрытии маршрута в связи с его нерентабельностью, отсутствием устойчивого пассажиропотока, отсутствием возможности обеспечения безопасности дорожного движения, Муниципальный контракт может быть расторгнут **Заказчиком** при условии направления **Заказчиком** уведомления **Перевозчику** не позднее, чем за 30 календарных дней до такого расторжения.

10.3. Муниципальный контракт может быть расторгнут **Заказчиком** путем одностороннего отказа от его исполнения с направлением уведомления об этом **Перевозчику** за 30 календарных дней в случае:

10.3.1. Несоблюдения **Перевозчиком** режима работы на маршруте, указанного в Приложении № 2 к Муниципальному контракту.

10.3.2. Взимания провозной платы не соответствующей размерам тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, а также за несоблюдение правил перевозки льготных категорий граждан, в том числе, за отказ от перевозки граждан, имеющих проездные документы, подтверждающие право льготного проезда.

10.3.3. Несоответствия, используемых **Перевозчиком** транспортных средств, требованиям, установленным в Муниципальном контракте, в частности, в Приложении № 6 к контракту.

10.3.4. Наличия нарушений **Перевозчика**, в результате которых по вине **Перевозчика** произошло дорожно-транспортное происшествие, повлекшее смерть человека, причинение тяжкого вреда здоровью, причинение средней тяжести вреда здоровью не менее 5 человек или неоднократное совершение в течение календарного года дорожно-транспортных происшествий, повлекших причинение средней тяжести вреда здоровью (не менее 5 человек).

10.3.5. Использования транспортных средств, не допущенных в установленном действующим законодательством порядке к эксплуатации.

10.3.6. Невыполнения запланированных перевозок за месяц более чем на 90% по любому маршруту регулярных перевозок или разово за день более чем на 50% по любому маршруту регулярных перевозок.

10.3.7. Непринятия **Перевозчиком** мер по устранению неоднократно (двух и более раз) установленных **Заказчиком** нарушений обязательств по контракту.

10.3.8. Утраты прав **Перевозчика** на производственно-техническую базу (помещения, оборудование) и транспортные средства, указанные в заявке на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, а равно ухудшение их качественных, эксплуатационно-технических и любых иных характеристик, если **Перевозчиком** не будет обеспечено в течение одного месяца с момента наступления указанного события наличие на законных основаниях, использование иной производственно-технической базы (помещений, оборудования) и иных транспортных средств, необходимых и достаточных для выполнения условий контракта, соответствующих качественным, эксплуатационно-техническим и иным характеристикам, указанным в заявке на участие в конкурсе.

10.3.9. В случае принятия решения о закрытии маршрута.

10.3.10. Привлечения **Перевозчиком** к работе на маршруте третьих лиц.

10.3.11. Отказа **Перевозчика** от диспетчеризации регулярных перевозок.

10.3.12. Отказа **Перевозчика** от замены подвижного состава.

10.3.13. Повторное использование (более 2-х раз в квартал) транспортного средства, не зарегистрированного в установленном порядке, или не прошедшего государственный технический осмотр, а также проверку технического состояния перед выпуском на линию (ОТК).

10.3.14. Повторный (более 2-х раз в месяц) выпуск на линию автобусов без устройств или с неисправными устройствами системы контроля и сбора оплаты проезда.

10.3.15. Отсутствия на предприятии плана обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и автотранспортных средств, утвержденного компетентными органами в области обеспечения транспортной безопасности, в соответствии с пунктом 3.2.3. контракта.

10.4. Муниципальный контракт расторгается Заказчиком путем одностороннего отказа от его исполнения в срок, указанный в уведомлении о расторжении договора, но не позднее дня получения такого уведомления Перевозчиком в случае:

10.4.1. Аннулирования лицензии на перевозку пассажиров **Перевозчика.**

10.4.2. Отсутствия автобусов **Перевозчика** до начала выполнения перевозок на дату поставки автобусов в случае, если в качестве конкурсного предложения для участия в конкурсе, по итогам которого заключен Муниципальный контракт, **Перевозчиком** были заявлены автобусы, планируемые к приобретению по договору поставки.

10.5. Убытки (реальный ущерб и упущенная выгода) в случае досрочного расторжения **Заказчиком** контракта по любому основанию возмещению не подлежат.

10.6. **Перевозчик** вправе расторгнуть настоящий контракт в одностороннем порядке,  
предупредив об этом в письменном виде **Заказчика** не позднее, чем за 3 месяца.

10.7. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

ИНН 4703083640 , КПП 470301001

УФК по Ленинградской области (Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО)

л/сч 04453004440

р/сч 40101810200000010022

в Отделении по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ленинградское) г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

КБК 00111690050050000140 административные штрафы

ОКТМО 41612000

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные Муниципальным контрактом, регламентируются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

12.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Муниципального контракта или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае не достижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Возникновение спора между сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения обязательств по Муниципальному контракту.

12.4. Уведомления, направляемые в соответствии с Муниципальным контрактом или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам (адресам места жительства для индивидуальных предпринимателей) сторон, указанным в контракте.

12.5. **Перевозчик** обязуется незамедлительно письменно уведомлять **Заказчика** об изменении:

12.5.1. Места прохождения предрейсового технического осмотра транспортных средств, места стоянки транспортных средств, места прохождения медицинского осмотра.

12.5.2. Своих адресов и иных реквизитов.

12.6. Неисполнение стороной пункта 12.5.2. контракта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные контрактом уведомления не были направлены надлежащим образом.

12.7. Датой направления уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата направления уведомления по телефаксу, дата личного вручения уведомления стороне.

12.8. Муниципальный контракт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

12.9. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего контракта:

12.9.1. Приложение № 1 «Реестр маршрутов».

12.9.2. Приложение № 2 «Маршрутное задание».

12.9.3. Приложение № 3 «Технические требования к оборудованию».

12.9.4. Приложение № 4 «Донесение о ДТП».

12.9.5. Приложение № 5 «Технические характеристики подвижного состава».

12.9.5. Приложение № 6 «Характеристика транспортных средств».

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Администрация муниципального образования  «Всеволожский муниципальный район»  Ленинградской области  188640, Ленинградская обл., г. Всеволожск,  Колтушское шоссе, д. 138  Тел./факс: 8 (813-70) 31-298  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Драчев | Перевозчик: |

Приложение № 1

к контракту от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕЕСТР МАРШРУТОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Наименование маршрута | Средняя протяженность  маршрута,  км | Кол-во подвиж ного состава,  ед. | Номер  маршрутного  задания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к контракту от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_**

**на перевозку пассажиров на маршруте**

**1. Общая информация о маршруте:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Номер маршрута** | **Наименование маршрута** |
|  |  |  |

**2. Трасса маршрута полностью:**

|  |
| --- |
|  |

**3.Наименование остановочных пунктов:**

|  |
| --- |
|  |

**4. Количество и тип автобусов на маршруте:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **М1** | **М2** | **М3** |
| в будние дни: |  |  |  |
| в выходные дни: |  |  |  |

**5. Эксплуатационные показатели:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Протяженность маршрута, км** | **Время**  **нахождения**  **в пути, мин.** | **Расписание рейсов,**  **выполняемых в обычном режиме** |
|  |  |  |

**6. Тарифы:**

Полная стоимость проезда по маршруту, руб. - \_\_\_\_ руб.

Приложение № 3

к контракту от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Технические требования к оборудованию**

Требования к аппаратуре спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, устанавливаемой на транспортные средства категории М, используемые для перевозок пассажиров определены в приложении 3 к приказу Минтранса РФ от 31 июля 2012 г. № 285.

Электронному компостеру

* Габаритные размеры - 200x100x90.
* Масса не более - 1000 г.
* Диапазон рабочих температур: от -10 ° С до +45 ° С
* Диапазон напряжений питания: от 12 В до 24 В;
* Максимальная потребляемая мощность - 10 Вт.
* Устройство обеспечивает работу с бесконтактными смарт - картами:

- Mifare Standart I Kb;

- Mifare 4Kb;

- Mifare Plus;

- Mifare Ultralight, Mifare Ultralight С.

* Устройство обеспечивает хранение результатов проверки не менее 4000 проездных документов.
* Устройство обеспечивает время хранения информации в энергонезависимой памяти не менее 1 года.
* Наличие двух интерфейсов RS 485.

Мобильному **устройству** проверки проездных документов

* Габаритные размеры - 200х100x60.
* Вес не более - 350 г.
* Рабочая температура от -10°С до +45 °С.
* Питание осуществляться от двух аккумуляторов напряжением 1,2 В и емкостью 2,3 А\*час.
* Устройство чтения - записи БСК обеспечивает работу с бесконтактными смарт - картами:

- Mifare Standart I Kb;

- Mifare 4Kb;

- Mifare Plus;

- Mifare Ultralight, Mifare Ultralight С.

* Аккумуляторы и зарядное устройство должны обеспечивают:

время работы на линии при условии проверки не более 40000 БСК и температуры окружающей среды не ниже -10°С - не менее 18 часов;

* время полной зарядки не более 3 часов;
* зарядка должна осуществляет от сети 220В без извлечения аккумуляторов из корпуса валидатора.

*Бортовому контроллеру* ***АСОП***

* Габаритные размеры - 120х100.
* Вес не более - 500 г.
* Рабочая температура от -40 до +60 °С.

• Максимальная потребляемая мощность - 5 Вт.

Приложение № 4

к контракту от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Перевозчика)

**Донесение**

**о дорожно-транспортном происшествии**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ день недели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ водитель\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год рождения\*\_\_\_\_\_ класс\*\_\_\_ общий стаж\*\_\_\_ стаж на предприятии\*\_\_\_ на \_\_\_ часу работы\*

Физическое состояние\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (трезв, здоров, другое состояние)

Транспортное средство марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гараж. № \_\_\_\_\_\_\_\_ маршрут № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные других транспортных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные о вод. других трансп. средств\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид происшествия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место происшествия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Погодные условия\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ освещенность\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ видимость\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дорожные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ причина ДТП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемая виновность водителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На место ДТП выезжали\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате ДТП пострадало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч.: погибло\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ранено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Из них погибло \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ранено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ детей в возрасте до 16 лет.

Погибло \_\_\_\_ ранено \_\_\_\_ водителей предприятия, погибло \_\_\_\_ ранено \_\_\_ водителей других.

Погибло \_\_\_\_ ранено \_\_\_\_ пассаж. в трансп. средстве, погибло \_\_\_\_ ранено \_\_\_ пасс. других.

Погибло \_\_\_\_ ранено \_\_\_\_ пешеходов.

Дата представления донесения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральный директор предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник ОБД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* – Немедленно с момента получения информации, сообщать Заказчику:

– о случаях возникновения чрезвычайных происшествий, не позволяющих выполнить запланированные перевозки;

– о случаях дорожно-транспортных происшествий с участием транспортных средств Перевозчика.

Приложение № 5

к контракту от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обязательные технические и конструкционные характеристики автобусов средней вместимости (М3), приобретаемых с целью замены подвижного состава, выбывшего по допустимому сроку эксплуатации**

1. Автобус, как в отношении общей конструкции, так и в отношении внешнего и внутреннего оформления, должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и всем требованиям настоящей Конкурсной документации, в том числе:

- соответствовать требованиям национального стандарта Российской Федерации: класс II категории М3 (согласно ГОСТ Р 41.36-2004 и ГОСТ Р 52051-2003), что должно подтверждаться наличием «сертификата соответствия» типа транспортного средства, с учетом соответствия классу автобуса, которому он удовлетворяет, либо иным документом (документацией), позволяющим оценить все технические и конструкционные особенности Автобуса.

- Конструкция автобуса должна иметь пассажирский салон общей вместимостью от 38 до 79 мест, помимо места водителя.

2. Дополнительные требования к автобусам:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п.п.** | **Показатели** |
| 1 | Класс экологической безопасности двигателя должен быть не ниже Евро 3 |
| 2 | Мягкие сиденья пассажиров, либо наличие на опорном месте сиденья пассажиров вставок из ткани, кожи (заменителя) или соответствующего чехла |

Приложение № 6

к контракту от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Характеристика транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | №  маршрута | Наименование автотранспортного средства | Регистрационный знак | Идентифи  кационный  номер | Год изготовления транспортного средства |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5  … |  |  |  |  |  |